**申请英国签证个人资料表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | | 性 别 | | |  | | |
| 出 生 地 |  | | | | 出生日期 | | |  | | |
| 学 历 |  | | | | 民 族 | | |  | | |
| 婚姻状况 |  | | | | 职 务 | | |  | | |
| 月 收 入 |  | | | | 现单位工作时间 | | |  | | |
| 现家庭住址 | （中文） | | | | | | | | | |
| （英文） | | | | | | | | | |
| （英签必填）现住址居住年限 |  | | | | | | | | | |
| 邮政编码 |  | | | | 家庭电话 | | |  | | |
| 护照号码 |  | | | | 护照种类 | | |  | | |
| 身份证号 |  | | | | 身份证签发机关 | | |  | | |
| Email |  | | | | 手机 | | |  | | |
| 身份证签发日期 |  | | | | 身份证有效期 | | |  | | |
| （英签必填）父亲姓名 |  | | | | （英签必填）母亲姓名 | | |  | | |
| （英签必填）父亲出生地 |  | | | | （英签必填）母亲出生地 | | |  | | |
| （英签必填）父亲出生日期 |  | | | | （英签必填）母亲出生日期 | | |  | | |
| 配偶姓名 |  | | 配偶出生日期 | | |  | | 配偶出生地 | |  |
| 配偶单位名称 |  | | | | | | | | | |
| 配偶职务 |  | | | 配偶单位电话 | | |  | | | |
| 子女姓名 |  | | | 子女出生日期 | | |  | | | |
| 子女的现住址（如与上家庭住址不同，则必须填写） | | | |  | | | | | | |
| 是否有亲朋在国外？如果有请填写以下内容：（特别是在英国有亲属关系，必填） | | | | | | | | | | |
| 姓名及国籍 | | 关系（如果有） | | | | | 联系电话 | | 住址 | |
|  | |  | | | | |  | |  | |
| 在英国预计的消费金额 | | 工资用于家用日常开销金额 | | | | | 工资用于个人开销金额 | | | |
|  | |  | | | | |  | | | |
| 此次旅行费用由谁支付 | | 如有他人支付旅行费，金额是多少 | | | | | 您在国外期间打算花费多少 | | | |
|  | |  | | | | |  | | | |
| 是否有同行人员，如果有请注明并说明关系： | | | | | | | | | | |
| 是否出过国或申请过出国签证？是否曾被拒签?请说明情况： | | | | | | | | | | |
| 是否有第二职业？如有，请详细填写（包括单位名称，地址，联系电话，本人职务，月收入， 领导人姓名及职位） | | | | | | | | | | |
| 是否有其他经济收入来源？ | | | | | | | | | | |

在职人员及退休人员需增加填写以下内容：（退休人员可以不填写单位情况）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工作单位 | （中文） | | |
| （英文） | | |
| 单位地址 | （中文） | | |
| （英文） | | |
| 单位邮政编码 |  | 单位电话 |  |
| 单位负责人姓名 |  | 负责人的职务 |  |

未成年人及学生需增加填写以下内容：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学校名称 | （中文） | | |
| （英文） | | |
| 学校地址 | （中文） | | |
| （英文） | | |
| 学校邮政编码 |  | 学校电话 |  |
| 校长或系领导姓名 |  | 所填领导的职务 |  |
| 父亲工作单位 |  | 单位电话 |  |
| 母亲工作单位 |  | 单位电话 |  |

备注：1、请逐项填写上述信息并确保要内容完整、字迹清晰 2、电话号码前请注明区号 3、签证前支付签证手续费RMB1400元/人。

本人声明：本人保证以上所填内容完全属实。如因本人漏填或错填造成本人被取消申请资格，本人将承担因此造成的所有风险和损失！

**申请人签名**： 申请日期： 年 月 日